



Компания Нижфарм приглашает в свою команду **Стажера в отдел оплаты труда и мотивации департамента персонала**

Обязанности:

- Курирование скидок для сотрудников компании (актуализация информации в Инtranете)
- Выверка списков сотрудников, прикрепленных к программам страхования - добровольное мед. страхование и от несчастных случаев. Проставление категорий страхования на основании информации из выгрузок данных. Поддержка импланта от страховой компании с работой в эксель, движению кадров для формирования списков, формирование технических заданий на доработку автоматизации из 1С (при необходимости)
- Администрирование и поддержка программы "Гибкие льготы", работа с внутренним ИФ (интерфейсом), выверка выгрузок, формирование списков для бухгалтерии
- Координирование и актуализация информации в Инtranете в рамках проекта «Я в Нижфарм»
- Изучение рыночной аналитики по заработным платам и компенсационному пакету, подготовка информационных презентаций для внутренних клиентов, участие в подаче данных для исследований по оплате труда

Требования:

- Студенты последних курсов очной формы обучения (специальности: экономика, управление персоналом)
- Опытный пользователь MS Office, пользователь Excel (формулы, сводные таблицы), RP (представление аналитики в виде презентаций)
- Английский Intermediate - желательно
- Ответственное отношение к конфиденциальной информации

Мы предлагаем:

- Трудоустройство по ТК, трудовой договор до 9 месяцев, возможна пролонгация, оклад
- Занятость не менее 30 часов в неделю, гибкий график, гибридный (3 дня - офис, 2 дня- home-office)
- Программа корпоративного обучения
- Корпоративный транспорт
- Адрес: Нижний Новгород (Артельная, 22)

Контакты:

Старший менеджер по персоналу Наталья Лазарева, тел.: +7 (831) 278-80-99 (вн. 11656), +7 (987) 549-0363. Ждем Ваши резюме по адресу: natalya.lazareva@stada.ru или на сайте:

https://nn.hh.ru/vacancy/95724975?hhtmFrom=employer_vacancies