**Специалист отдела закупок**

от 30 000 ₽ до вычета налогов

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, удаленная работа

**Чем предстоит заниматься:**

1. Подготавливать проекты договоров (как по шаблону, так и с «нуля»), вносить их в систему, отслеживать внесение корректировок в текст, а также согласование и подписание;
2. Создавать платёжные документы на основании договоров и отслеживать их оплату;
3. Вносить изменения данных по контрагентам, такие как ИНН, БИК и т.д в наши системы.

**Что требуется:**

1. Высшее/ неоконченное высшее/ средне-специальное образование;
2. Свободное владение ПК (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook);
3. Опыт работы не обязателен;
4. Исполнительность, ответственность, аккуратность, внимательность, усидчивость.

**Условия:**

Оформление по ТК РФ

Удаленный формат работы

График работы 5/2 (сб., вс. - выходные)

Медицинская страховка

Компенсация затрат на мобильную связь

Частичная компенсация абонементов в фитнес-клуб.