**Менеджер Ключевого отдела продаж**

до 70 000 ₽  до вычета налогов

[Нижний Новгород, ул. Московское шоссе 52](https://nn.hh.ru/search/vacancy/map?vacancy_id=94048843&hhtmFrom=vacancy)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

**В крупную производственно-дистрибуторскую компанию Поволжья- лидера рынка продуктов питания г. Нижнего Новгорода, приглашаем менеджера по работе с клиентами. Мы активно работаем на рынке 30 лет и продолжаем расширять нашу зону влияния, предлагая качественные, доступные продукты потребителям.**

 Работа направлена, прежде всего, на установление и поддержание прочных взаимоотношений с ключевыми клиентами нашей Компании.

Мы всему обучим и поддержим на период испытательного срока. По мере освоения специфики работы, вы можете завышать свою планку и добиваться высоких результатов.

Наши преимущества это:

-своевременная оплата труда без задержек за все 30 лет существования

- корпоративные ценности доверия и уважения

- поддержка и наставничество на протяжении всей работы

- постоянное обучение

-карьерный рост

**Обязанности:**

* Поддерживать и развивать имеющуюся Клиентскую Базу.
* Сбор и систематизация информации о существующих и потенциальных клиентах на своей территории, их потребности, перспективы развития торговых отношений с ними.
* Планирование индивидуальных объемов сбыта и индивидуальные целевые показатели по активной клиентской базе.
* Осуществление поиска новых клиентов, по средствам интернета, телефонной связи.
* Ведение переговоров с клиентами по средствам телефонной связи и электронной почты, командировки.
* Оформление договоров, сбор документов к ним.
* Контроль своевременного погашения дебиторской задолженности клиентов.
* Работа с сетевыми клиентами, ведение матриц, согласование промо-периодов.

**Требования:**

* Уверенный пользователь ПК: MS Office (WORD, EXCEL, PowerPoint)
* Владение офисной техникой (сканер, принтер, факс)
* Опыт ведения документооборота
* Навыки делового общения
* Навыки работы с клиентами
* Умение работать в команде
* Умение быстро находить контакт с людьми
* Умение работать с большим объемом информации
* Навыки ведения переговоров
* Грамотная устная и письменная речь

**Условия:**

* оформление по ТК РФ
* соц. пакет
* з/п 35000 р.(оклад) +35000 р.(бонусная часть при выполнении задач на 100%)
* наличие командировок
* компенсация ГСМ
* современный офис в Канавинском районе
* наличие парковки
* корпоративные мероприятия(праздники)
* график работы 5/2,с 09.00-18.00

**Ключевые навыки**

Грамотная речь

Деловая коммуникация

Документальное сопровождение

Навыки переговоров

Деловая переписка

Поиск и привлечение клиентов

Телефонные переговоры

Работа в команде

Работа с большим объемом информации