**Ведущий менеджер отдела ВЭД / Бренд-менеджер**

от 70 000 ₽ до вычета налогов

[ООО ЦЛС](https://hh.ru/employer/87199?hhtmFrom=vacancy)

[Нижний Новгород, ул. Московское шоссе 52](https://hh.ru/search/vacancy/map?vacancy_id=94755903&hhtmFrom=vacancy)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

**В крупную дистрибуторскую компанию Поволжья- лидера рынка продуктов питания г. Нижнего Новгорода, приглашаем Ведущего менеджера отдела ВЭД**

**Мы активно работаем на рынке 30 лет и продолжаем расширять нашу зону влияния, предлагая качественные, доступные продукты потребителям.**

Обязанности:

Развитие направления ВЭД, группа Продуты питания по вверенному направлению (Китай, Белоруссия, Испания, Вьетнам)

* Размещение заказа поставщикам, согласование технических вопросов, а также условий поставки, ведение ценовой политики.
* Мониторинг цен и поставщиков.
* Поиск оптимальных логистических решений.
* Получение от поставщиков полного комплекта документов, необходимого для оформления, подтверждения и сопровождения поставки.
* Составление графика оплат поставщикам и контроль за его соблюдением.
* Контроль наличия спецификаций и технологических инструкций на русском и английском языках.
* Оформление претензий, ведение переговоров, обеспечение коммуникаций с поставщиками, обмен корреспонденцией.
* Обеспечение наличия и поддержание оптимального товарного запаса на складе компании.
* Мониторинг рынка поставщиков, ассортимента и закупочных цен.
* Ведение и расширение базы поставщиков.

**Требования:**

* Высшее или средне-специальное образование
* Навыки работы на компьютере ( Microsoft Word, Microsoft Excel , 1С8)
* Умение вести переговоры
* Навыки официальной переписки, в т.ч. претензионной
* Знание законодательных требований к оформлению первичной документации по поставке продукции
* Знание иностранного языка (английский разговорный)
* Ведение договорной работы
* Знание профессиональной этики
* Ведение комплексного электронного учета товара
* Грамотная устная и письменная речь

**Условия:**

* Заработная плата (оклад+премия) обсуждается по итогам собеседования.
* График работы с 9:00 до 18:00, 5/2 (СБ, ВС-выходной)
* Корпоративные мероприятия
* Дружный коллектив
* Просторный офис
* Удобная транспортная развязка (Московское шоссе, 52 к 6)
* Столовая с демократичными ценами
* Магазин на территории офиса

**Ключевые навыки**

Ведение переговоров

Ведение переписки

Первичная документация

Работа с поставщиками

Заключение договоров

Телефонные переговоры

Мониторинг рынка

ВЭД

Контроль поставок

Контроль оформления документов, 1С Предприятие 8, Английский язык, Деловая переписка