|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство социальной политикиНижегородской области**Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья** **«Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский дом социального обслуживания для детей «Надежда»** **ГБУ ССОН «Автозаводский дом для детей «Надежда»»**603041 Нижегородскаяобласть,г. НижнийНовгород, проспектИльича д.56тел/факс 8 (831) 255-92-60, бухгалтерия 8(831) 293-47-93e-mail: ddiuod@soc.avto.nnov.ru**№ 407 от 24.10.2023г.** |  |  |

# В целях оказания содействия в трудоустройстве студентов, выпускников высшего учебного заведения Нижегородской области ГБУ ССОН «Автозаводский дом для детей «Надежда» приглашает для трудоустройства на постоянную работу и работу по совместительству (возможность совмещения с обучением и рассмотрение возможности выделения служебного жилья) студентов, выпускников вашего учреждения на имеющиеся вакансии:

1. Воспитатель
2. Тьютер (ассистент-помошник)
3. Учитель
4. Учитель дефектолог
5. Учитель - логопед
6. Педагог - психолог
7. Няня

 Дополнительные вопросы при прохождении индивидуального собеседования. Собеседования с руководителем проводятся каждый понедельник в 10.00 или по предварительной записи по телефону 255-92-60.



Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе Тягунова Г.Н.

**Карточка вакансии Воспитатель, тьютер (ассистент-помощник)**

|  |
| --- |
| *Информация о работодателе* |
| Название организации (полное) | Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский дом социального обслуживания для детей «Надежда» |
| Профобласть | Дошкольное и начальное общее образование |
| Руководитель (ФИО, должность) | Директор Жинько М.И. |
| Адрес | г Нижний Новгород, пр-кт Ильича, д. 56 |
| Район | Автозаводский |
| Контактное лицо | Шакурова Надежда Михайловна, Начальник отдела кадров |
| Контактный телефон | (831) 2559260 |
| Эл.адрес (e-mail) | ddiuod@soc.avto.nnov.ru |
| *Информация о вакансии* |
| Название вакансии | воспитатель |
| Должностные обязанности (кратко) | Выявление интересов, потребностей, особенностей обучающихся с ОВЗ и их взаимоотношений, причин конфликтных ситуаций в коррекционно-образовательном отделении. Разработка плана воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ с учетом их особенностей, интересов, потребностей. Планирование различных видов деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. Мотивация обучающихся с ОВЗ к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности Осуществление педагогического сопровождения реализации обучающимися с ОВЗ индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности. Осуществление консультативной поддержки обучающихся с ОВЗ в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей и др. |
| Режим работы | Шестидневная рабочая неделя, график сменности |
| Заработная плата (руб.) | от 20000 до 30000 |
| Дополнительная информация |  |
| *Требования к соискателю* |
| Образование | Высшее, среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) |
| Опыт работы | *приветствуется* |
| Дополнительные пожелания | Ответственное отношение к работе, дисциплинированность, коммуникабельность.  |

**Карточка вакансии Учитель**

|  |
| --- |
| *Информация о работодателе* |
| Название организации (полное) | Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский дом социального обслуживания для детей «Надежда» |
| Профобласть | Дошкольное и начальное общее образование |
| Руководитель (ФИО, должность) | Директор Жинько М.И. |
| Адрес | г Нижний Новгород, пр-кт Ильича, д. 56 |
| Район | Автозаводский |
| Контактное лицо | Шакурова Надежда Михайловна, Начальник отдела кадров |
| Контактный телефон | (831) 2559260 |
| Эл.адрес (e-mail) | ddiuod@soc.avto.nnov.ru |
| *Информация о вакансии* |
| Название вакансии | Учитель  |
| Должностные обязанности (кратко) | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с ОВЗ с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета. Способствует формированию социализации, и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.  |
| Режим работы | Шестидневная рабочая неделя |
| Заработная плата (руб.) | от 20000 до 25000 |
| Дополнительная информация |  |
| *Требования к соискателю* |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | *приветствуется* |
| Дополнительные пожелания | Ответственное отношение к работе, дисциплинированность, коммуникабельность.  |

**Карточка вакансии Учитель-логопед, учитель-дефектолог**

|  |
| --- |
| *Информация о работодателе* |
| Название организации (полное) | Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский дом социального обслуживания для детей «Надежда» |
| Профобласть | Дошкольное и начальное общее образование |
| Руководитель (ФИО, должность) | Директор Жинько М.И. |
| Адрес | г Нижний Новгород, пр-кт Ильича, д. 56 |
| Район | Автозаводский |
| Контактное лицо | Шакурова Надежда Михайловна, Начальник отдела кадров |
| Контактный телефон | (831) 2559260 |
| Эл.адрес (e-mail) | ddiuod@soc.avto.nnov.ru |
| *Информация о вакансии* |
| Название вакансии | Учитель-логопед |
| Должностные обязанности (кратко) | Организация деятельности обучающихся с ОВЗ по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи. Определение типа образовательной программы и (или) варианта оказания логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями речи. Планирование уроков, логопедических групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ. Организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и развития компетенции, необходимой для жизни в обществе. Организация основных видов деятельности обучающихся с ОВЗ в процессе освоения ими образовательных программ, программ логопедической помощи. |
| Режим работы | Шестидневная рабочая неделя |
| Заработная плата (руб.) | 25000  |
| Дополнительная информация |  |
| *Требования к соискателю* |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | *приветствуется* |
| Дополнительные пожелания | Ответственное отношение к работе, дисциплинированность, коммуникабельность.  |

**Карточка вакансии Педагог-психолог**

|  |
| --- |
| *Информация о работодателе* |
| Название организации (полное) | Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский дом социального обслуживания для детей «Надежда» |
| Профобласть | Дошкольное и начальное общее образование |
| Руководитель (ФИО, должность) | Директор Жинько М.И. |
| Адрес | г Нижний Новгород, пр-кт Ильича, д. 56 |
| Район | Автозаводский |
| Контактное лицо | Шакурова Надежда Михайловна, Начальник отдела кадров |
| Контактный телефон | (831) 2559260 |
| Эл.адрес (e-mail) | ddiuod@soc.avto.nnov.ru |
| *Информация о вакансии* |
| Название вакансии | Педагог-психолог |
| Должностные обязанности (кратко) | Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы т.д. |
| Режим работы | Шестидневная рабочая неделя |
| Заработная плата (руб.) | От 20000 до 25000  |
| Дополнительная информация |  |
| *Требования к соискателю* |
| Образование | Высшее |
| Опыт работы | *приветствуется* |
| Дополнительные пожелания | Ответственное отношение к работе, дисциплинированность, коммуникабельность.  |

**Карточка вакансии Няня**

|  |
| --- |
| *Информация о работодателе* |
| Название организации (полное) | Государственное бюджетное учреждение системы социального обслуживания населения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальное реабилитационно-образовательное учреждение «Автозаводский дом социального обслуживания для детей «Надежда» |
| Профобласть | Домашний персонал |
| Руководитель (ФИО, должность) | Директор Жинько М.И. |
| Адрес | г Нижний Новгород, пр-кт Ильича, д. 56 |
| Район | Автозаводский |
| Контактное лицо | Шакурова Надежда Михайловна, Начальник отдела кадров |
| Контактный телефон | (831) 2559260 |
| Эл.адрес (e-mail) | ddiuod@soc.avto.nnov.ru |
| *Информация о вакансии* |
| Название вакансии | Няня |
| Должностные обязанности (кратко) | Проводит гигиенические процедуры воспитанников отделения не умеющих себя обслуживать или помогает, наблюдает за выполнением действий детей, которые себя обслуживают. Следит за внешним видом воспитанников (стрижка, укладка волос).Следит за состоянием ногтей, чистотой рук, ног, ушей, носа, головы воспитании. Умывает воспитанников, находящихся на постельном режиме после каждого кормления, меняет памперс после каждого испражнения воспитанника, не умеющего самостоятельно пользоваться туалетом. Содействует воспитателю в освоении воспитанниками санитарно-гигиенических навыков: навыкам ухода за волосами, пользования индивидуальной расческой, навыкам при посещении туалетной комнаты.3.3.1. Кормит детей не умеющих себя обслуживать, детей, находящихся на постельном режиме или наблюдает за приемом пищи детьми, которые себя обслуживают. Содействует воспитателю в освоении воспитанниками этики поведения в столовой: обучение детей пользованию столовыми приборами, обучение навыкам культуры еды и др. |
| Режим работы | Шестидневная рабочая неделя, график сменности |
| Заработная плата (руб.) | от 25000 до 30000 |
| Дополнительная информация |  |
| *Требования к соискателю* |
| Образование | Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) |
| Опыт работы | *приветствуется* |
| Дополнительные пожелания | Ответственное отношение к работе, дисциплинированность, коммуникабельность.  |