



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 06.49-04-0394/23

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие
Положения об управлении развития
компетенций и карьерного проектирования

В целях регулирования деятельности управления развития компетенций и карьерного проектирования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (далее – управление развития компетенций и карьерного проектирования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении развития компетенций и карьерного проектирования в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Субботина Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД "Об утверждении и введении в действие Положения об управлении развития компетенций и карьерного проектирования" (ИД: 37764, Версия 1)

Ответственный: Козлова М.С. (начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
заместитель начальника управления (Упр Кадров) Субботина Татьяна Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	28.07.2023 08:42
проректор по правовой работе (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	28.07.2023 09:42
заместитель начальника управления (ПУПР) Мурыгина Татьяна Владимировна за начальник управления (ПУПР) Полевая Яна Игоревна	Согласовано		Действующая	1	28.07.2023 10:25
начальник управления (Упр КорпРазвития) Полозова Анастасия Владимировна	Согласовано		Действующая	1	28.07.2023 11:22
проректор по молодежной политике (Ректорат) Чуманкина Елена Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	28.07.2023 11:54
проректор по организационной и кадровой работе (Ректорат) Старкин Сергей Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	31.07.2023 15:03

Приложение
к приказу ННГУ

от 01.08.2023 № 06.49-04-0394/23

**Положение об управлении развития компетенций
и карьерного проектирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции управления развития компетенций и карьерного проектирования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Управление), а также права и обязанности работников Управления.

1.2. Управление является самостоятельным административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее по тексту – Университет, ННГУ) и создается приказом ректора с целью обеспечения в ННГУ подготовки обучающихся, обладающих максимально адаптированными к задачам современного рынка труда профессиональными компетенциями и надпрофессиональными навыками, а также с целью содействия трудоустройству выпускников ННГУ.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления осуществляет на основании текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

1.5. Контроль за деятельностью Управления возлагается на проректора по молодежной политике.

2. Основные задачи Управления

На Управление возлагаются следующие задачи:

2.1. Развитие практико-ориентированного образования в системе высшего образования в ННГУ.

2.2. Развитие методов обучения надпрофессиональным навыкам.

2.3. Раннее карьерное и профессиональное ориентирование обучающихся ННГУ с учетом индивидуальных траекторий личностного развития.

2.4. Установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (далее – работодатели), расширение возможностей для совместного решения задач эффективного обучения и трудоустройства выпускников ННГУ.

2.5. Изучение регионального рынка труда, выявление тенденций его развития.

2.6. Обобщение и распространение лучших практик по развитию компетенций и содействию трудоустройству выпускников российских и зарубежных образовательных организаций.

2.7. Другие задачи, возникающие в связи с изменениями на рынке труда и развитием ННГУ.

3. Основные функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся ННГУ с использованием методологии партнерских организаций и собственных разработок ННГУ в сфере оценки компетенций.

3.2. Построение и сопровождение образовательных, карьерных и социальных траекторий обучающихся ННГУ.

3.3. Информационно-аналитическая обработка компетентностных профилей и цифровых образовательных следов обучающихся ННГУ.

3.4. Информирование обучающихся ННГУ о состоянии рынка труда и возможностях трудоустройства.

3.5. Разработка и проведение образовательных и профориентационных мероприятий, направленных на развитие компетенций и содействие трудоустройству выпускников ННГУ.

3.6. Развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере профориентации обучающихся ННГУ, развития компетенций и трудоустройства выпускников ННГУ, взаимодействие с молодежными и общественными организациями, работодателями, проектными и структурными подразделениями ННГУ, органами управления ННГУ в указанной сфере.

3.7. Проведение исследований в сфере оценки и развития компетенций, а также анализ современного рынка труда и карьерных траекторий молодежи.

3.8. Осуществление проектной деятельности в предметной сфере развития компетенций и карьерного проектирования, трудоустройства выпускников ННГУ.

3.9. Партнерское и информационное взаимодействие с работодателями по вопросам развития надпрофессиональных компетенций обучающихся ННГУ, в том числе организации стажировок и практик для обучающихся

ННГУ, проведения внеучебных мероприятий (в том числе при поддержке и с участием работодателей).

3.10.Партнерское и информационное взаимодействие с федеральными институтами развития и образовательными организациями, реализующими работу по развитию надпрофессиональных компетенций в системе образования.

3.11.Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников ННГУ.

3.12.Участие в разработке и разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ в рамках компетенции Управления.

3.13.Участие в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.п.) по вопросам развития компетенций и карьерного проектирования.

3.14.Подготовка документов Управления для сдачи на хранение в Архив в соответствии с номенклатурой дел Управления.

3.15.Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Управление задачами.

4. Структура и руководство Управления

4.1. Структуру и штатное расписание Управления, а также изменения в них утверждает ректор по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по молодежной политике.

4.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.5. В период отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей начальника Управления.

4.6. В обязанности начальника Управления входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Управления в выполнении поставленных целей и задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ и органами управления ННГУ по вопросам деятельности Управления в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Управления;

- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой и других видов отчетности);
- внесение предложений руководству ННГУ о поощрении работников Управления, о привлечении работников Управления к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Управления;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Управления;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Управления.

4.7. Начальник Управления может запрашивать и получать от руководства ННГУ и структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

5. Права и обязанности работников Управления

5.1. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по молодежной политике.

5.2. Работники Управления имеют право:

- Запрашивать и получать от руководства ННГУ, в структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций, трудовых обязанностей;
- Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Управления для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- Входить в состав рабочих групп, комиссий, советов, действующих в Университете;
- По поручению начальника Управления принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Университете;
- Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты ННГУ;
- Осуществлять по поручению начальника Управления взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Управлении, необходимыми для обеспечения деятельности Управления и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Управления обязаны:

- Соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в пределах своих трудовых функций;
- Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Управление и/или подготавливаемых Управлением;
- Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения начальника Управления;
- Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Управления определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Университета.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Управления как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Управления работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.