**Вакансия ОМТО АО «ОКБМ Африкантов»**

***Наименование должности:*** *специалист по материально техническому обеспечению*

***Номер и полное название подразделения: п.25 Отдел материально-технического обеспечения***

***Прием сотрудника****:*на постоянной основе.

***Требования к кандидату***

*Образование: высшее (предпочтительно техническое образование)*

*Профессиональный опыт: рассмотрим выпускников ВУЗа*

***Ключевые знания и умения, необходимые в работе:***

***обязательно:***

* *уверенный пользователь ПК (Internet, E-mail, Microsoft Word, Excel);*
* *знание деловой переписки, умение грамотно общаться и излагать мысли на бумаге;*
* *умение разобраться в технически сложной продукции;*
* *умение работать с нормативной документацией (ГОСТ/ТУ/НП);*
* *умение планировать и структурировать работу;*

***желательно:***

* *1С:УПО, 1С:ERP, SAP SRM, законодательство в области закупочной деятельности ГК РФ/44ФЗ/223ФЗ/ЕОСЗ;*
* *поиск поставщиков, переговоры на уровне руководителей, отстаивание интересов предприятия;*
* *умение работать с большим объемом документации, массивами данных, в режиме срочности.*

***Личностные качества:***

* *хорошая память, аналитический склад ума;*
* *коммуникабельность, активная жизненная позиция, позитивный настрой;*
* *настойчивость, желание справляться с трудностями, не бояться нагрузок и стрессовых ситуаций;*
* *ответственность, исполнительность, аккуратность;*
* *желание расти и развиваться личностно и профессионально, изучать нормативную документацию (техническую по группе и закупочную), законодательство в условиях постоянных изменений;*

***Должностные обязанности:***

* *материально-техническое обеспечение предприятия качественной продукцией в установленные сроки от заявки до выдачи потребителю по выделенной группе;*
* *разработка категорийной стратегии обеспечения продукцией;*
* *планирование закупок с учетом производственных планов;*
* *участие в разработке технических заданий по продукции, определении требований к качеству;*
* *поиск производителей, поставщиков, анализ рынка;*
* *проведение переговоров, получение наиболее выгодных условий для АО «ОКБМ Африкантов»;*
* *оценка соответствия ТКП поставщиков требованиям в технических заданиях;*
* *оформление документации по закупкам в соответствии с законодательством и ЕОСЗ;*
* *договорная работа, контроль исполнения договоров, претензионная работа, контроль платежей;*
* *работа с первичной документацией, актами-сверки;*
* *работа с остатками, резервирование, сокращение запасов, своевременное поддержание минимального запаса постоянно потребляемой продукции;*
* *работа в корпоративных информационных системах;*
* *участие в инвентаризации;*
* *отчетность по ходу обеспечения.*

*Возможны командировки. Проводится обучение, наставничество.*

Прислать Ваше резюме Вы можете в электронном виде по адресу: Babanina@okbm.nnov.ru  
или обращаться по тел.(831) 241-84-92 Бабанина Ирина Валентиновна.

Дата:03.07.2023