**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**И КАРЬЕРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, дом 23, корпус 8, кабинет № 103, 105.

Тел.: (831) 462-35-30, (831) 462-35-31; e-mail: main@cstv.unn.ru, vakansiya@unn.ru

**1. Полное наименование компании** ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИЯ ХОМА "ООО "Компания Хома"

**2. Сфера деятельности компании** Предприятие по производству полимерных дисперсий, клеевых и лакокрасочных систем для различных областей применения с собственными научно-исследовательскими и испытательными центрами.

**3. Требования, предъявляемые к кандидату** **(Добавить необходимое количество пунктов):**

* Образование высшее, «Химический факультет», направление подготовки «Химия», «Фундаментальная Химия»
* Уверенный пользователь ПК (программы MS Office)
* Желание расти и развиваться в крупной российской производственной компании
* Средний балл не ниже 4,0

**4. Условия труда:**

* График работы - дневной/сменный
* Вид занятости – полная/ частичная
* Заработная плата от 63 000 руб. (net)
* Оформление в соответствии с ТК РФ
* Компенсация аренды жилья для иногородних сотрудников
* Медицинское обслуживание на территории предприятия
* Корпоративный транспорт
* Льготное питание
* Программа Наставничества на предприятии
* Перспективы профессионального и карьерного роста
* Дополнительные выплаты и гарантии за вредные условия труда (вредность)
* Дружный коллектив

**5. Обязанности:**

* Осуществление поиска, технико-экономическое обоснование методов решения задач
* Разработка рабочих планов, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований, испытаний, математической и графической обработки результатов измерений
* Принимать участие в разработке заданий на проектирование экспериментальных установок и стендов, измерительных систем, моделей изделий и участвует в их проектировании
* Принимать участие в наладке и регулировке экспериментальных установок, стендов, их управляющих, измерительных и вычислительных систем, осуществляет наблюдения и измерения в ходе эксперимента.
* Обработка, анализ и обобщение результатов исследований, составление отчетов (разделы отчета) по теме или ее части, согласование разрабатываемых материалов с другими подразделениями организации, представителями заказчика
* Участие во внедрении результатов исследований и разработок, осуществлении авторского надзора и оказании технической помощи

**6. Контактное лицо:**

ФИО: Пикалова Ольга Владимировна ( Директор по персоналу)

Номер телефона 8 495 781-66-83 доб. 276

Электронная почта pikalova-o@homa.ru

ФИО: Лапшина Ирина Андреевна (Менеджер по персоналу)

Номер телефона 8-903-286-94-21, 8 495 781-66-83 доб. 787

Электронная почта lapshina-i@homa.

**7. Рассматриваете ли на трудоустройство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория выпускника* | *ДА* |  |
| Иностранный выпускник |  | НЕТ |
| Выпускник с ОВЗ | ДА |  |
| Выпускник со средним специальным образование | ДА |  |