|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. | № |  | от | 14.06.2023 |  | В Центр карьеры ННГУ  |
| Вх. | № |  | от |  |

**Информация об открытых вакансиях в ООО «ГРУППА ПРОМАВТО»**

**Вакансия №1: Менеджер**

**1. Общество с ограниченной ответственностью «ГРУППА ПРОМАВТО»**

**2. Сфера деятельности компании:** Производство контейнеров, специально предназначенных и оборудованных для перевозки одним или несколькими видами транспорта

**3. Требования, предъявляемые к кандидату**:

* Дзержинский филиал / Менеджмент , Павловский филиал/ Менеджмент , Институт экономики и предпринимательства/ Коммерция (по отраслям)
* Знание автомобильного рынка грузовых автомобилей РФ;
* Высшее образование;
* Дисциплинированность, пунктуальность;
* Практические навыки работы с людьми, умение работать в команде;
* Дополнительная профессиональная подготовка приветствуется;.
* Владение пакетом MS Office на уровне продвинутого пользователя, знание 1С, Bitrix24;
* Опыт работы будет огромным преимуществом.

**4. Условия труда:**

* График работы с 8-00 до 17-00 (выходные- суббота и воскресенье);
* Вид занятости :полная
* Заработная плата от 60 000 руб. (Должностной оклад + KPI + % с продаж).Заработная плата по результатам собеседования;
* Испытательный срок 1 месяц;
* Наш завод расположен в Нижнем Новгороде на пересечении пр. Гагарина и ул. Ларина (20 минут до центра на машине);
* Стабильная заработная плата со строгим соблюдением сроков выплаты;
* Молодой и дружный коллектив;
* Большой человеческий и производственный потенциал;
* Корпоративные программы обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка и др.
* Огромные перспективы, заключающиеся в наших смелых планах на будущее, возможности карьерного роста и профессионального развития;
* Соц пакет (оздоровительный центр: баня, хатха-йога) для сотрудников бесплатно;
* Компенсация мобильной связи;
* Компенсация использования личного автомобиля в служебных целях;
* Скидка 15% в столовой для сотрудников завода;
* Новогоднее поздравление и сладкие подарки для детей сотрудников;

**5. Обязанности:**

* Выбор поставщика грузовых шасси;
* Заключение договоров закупки, доработок грузовых шасси;
* Организация доставки грузовых шасси в срок;
* Организация доработок грузовых шасси;
* Выбор поставщиков дополнительного оборудования для изготовления продукции;
* Заключение договоров закупки дополнительного оборудования.

**6. Контактное лицо:**

Крылова Надежда Юрьевна

(831)219-97-80 доб. 900

Электронная почта: kny@promavto.net

**7. Рассматриваете ли на трудоустройство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория выпускника* | *ДА* | *НЕТ* |
| Иностранный выпускник |  |  |
| Выпускник с ОВЗ |  |  |
| Выпускник со средним специальным образование |  |  |

**Вакансия №2: Бухгалтер (ввод первичной документации)**

**1. Общество с ограниченной ответственностью «ГРУППА ПРОМАВТО»**

**2. Сфера деятельности компании:** Производство контейнеров, специально предназначенных и оборудованных для перевозки одним или несколькими видами транспорта.

**3. Требования, предъявляемые к кандидату**:

* Институт экономики и предпринимательства/ Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям);
* Опыт работы от 2 лет с большими объемами данных (желательно в производстве);
* Знание 1С УПП,1С Бухгалтерия,Exсel;
* Высшее или средне-специальное образование по профессии. (Аттестат без 3-ек.)

**4. Условия труда:**

* График работы: Пятидневная рабочая неделя с 7-00 до 16-00 или 8-00 до 17-00;
* Вид занятости :полная
* Заработная плата от 40 000 руб.
* Испытательный срок 3 месяца;
* Стабильная заработная плата;
* Молодой и дружный коллектив;
* Наш завод расположен в Нижнем Новгороде на пересечении пр. Гагарина и ул. Ларина (20 минут до центра на машине);
* Большой человеческий и производственный потенциал;
* Огромные перспективы, заключающиеся в наших смелых планах на будущее;
* Компенсация использования личного автомобиля в служебных целях;
* Карьерный рост и обучение;
* Соц пакет (оздоровительный центр: баня, хатха-йога) для сотрудников бесплатно;
* Скидка 15% в столовой для сотрудников завода;
* Новогоднее поздравление и сладкие подарки для детей сотрудников;

**5. Обязанности:**

* Ввод первичных документов в программу 1С УПП;
* Проверка правильности оформления первичных документов;
* Акты сверок с поставщиками;
* Проверка правильности списания ТМЦ в соответствии со спецификациями;
* Сверка введенных данных в управленческой и бухгалтерской программах;
* Участие в инвентаризациях.

**6. Контактное лицо:**

Крылова Надежда Юрьевна

(831)219-97-80 доб. 900

Электронная почта: kny@promavto.net

**7. Рассматриваете ли на трудоустройство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория выпускника* | *ДА* | *НЕТ* |
| Иностранный выпускник |  |  |
| Выпускник с ОВЗ |  |  |
| Выпускник со средним специальным образование |  |  |

Начальник отдела кадров Крылова Н.Ю.

Тел.: (831) 219-97-80

E-mail: kny@promavto.net