****

ВАКАНСИЯ

Специалист отдела по взаимодействию с заказчиками

 **1. Полное наименование компании** АО «Гринатом»

**2. Сфера деятельности компании**Гринатом оказывает услуги организациям атомной отрасли по направлениям:

* **бухгалтерский и налоговый учет**
* информационные технологии
* управление персоналом

 **3. Требования, предъявляемые к кандидату:**

* Образование: Экономика/Финансы и кредит
* Опытный пользователь ПК
* Внимательность, ответственность, высокая скорость выполнения задач

 **4. Условия труда:**

* Оформление с первого рабочего дня, белую зарплату, оплачиваемый отпуск
* График работы 5/2 с 09.00 до 18.00, в пятницу до 16.45
* **Работа в офисе!**
* Предоставление ДМС, включая стоматологию
* Наставника в период адаптации
* Возможность карьерного роста
* Заработная плата: 34 800 руб. до вычета налогов

**5. Обязанности:**

* Функционал по ТКС: сопровождение ввода предприятий по данной функции, оформление доверенностей, ключей, информирование заказчика и сотрудников ЦО БУНУ о ходе подготовительных работ
* Прием входящей корреспонденции по ТКС (требования, письма, запросы), направление налоговых и стат. отчетов.

**6. Контактное лицо:**

* ФИО **Смирнова Юлия**

Номер телефона +7 9100588618

Электронная почта YuVSmirnova@Greenatom.ru

* ФИО **Ерофеева Снежана**

Номер телефона +7 9290409060

Электронная почта SOErofeeva@greenatom.ru

Готовы принять в свою команду начинающего бухгалтера, можно без опыта работы, но с крепкими теоретическими знаниями бухучета и желанием расти в своей профессии.