**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**И КАРЬЕРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, дом 23, корпус 8, кабинет № 103, 105.

Тел.: (831) 462-35-30, (831) 462-35-31; e-mail: main@cstv.unn.ru, vakansiya@unn.ru

***ВАКАНСИЯ EVENT-*** ***МЕНЕДЖЕР***

**1. Полное наименование компании – «Агентство креативных событий ALFA»**

**2. Сфера деятельности компании – Фото, видео, аэро съемка, организация мероприятий, реклама.**

**3. Требования, предъявляемые к кандидату:**

**- Высшее или неоконченное высшее образование в сфере маркетинга, экономики, менеджмента или связанных с ними дисциплин.**

**- Опыт работы с социальными сетями.
- Нацеленность на достижение результатов.
- Опыт работы в организации мероприятий приветствуется.
- Знание основных принципов маркетинга и продвижения мероприятий.
- Умение работать с бюджетом и планировать расходы.
- Отличные коммуникативные и организаторские навыки.
- Умение работать в команде и координировать работу сотрудников.
- Знание основных технических аспектов проведения мероприятий (звук, свет, видео и т.д.).
- Высокий уровень ответственности и стрессоустойчивость.
- Опыт работы в B2B-секторе будет преимуществом.**

Факультет/Университет, направление деятельности (выпуск 2022-2023-2024):

1. Международных отношений и мировой истории/Реклама и связи с общественностью, Туризм, Культурология.
2. Институт филологии и журналистики/Журналистика, Реклама и связи с общественностью.
3. Институт экономики и предпринимательства/Менеджмент, Гостиничное дело.
4. Факультет Социальных наук/Психология, Социология, Менеджмент, Журналистика.
5. Дзержинский филиал/Реклама и связи с общественностью, Государственное и муниципальное управление.
6. СПО (среднее профессиональное образование)/ Институт экономики и предпринимательства/ Информационные системы и комплекты, Технология продукции общественного питания, Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), Коммерция (по отраслям), Финансы ,Туризм.
7. СПО (среднее профессиональное образование)/ Юридический факультет/ Право и организация социального обеспечения.
8. СПО (среднее профессиональное образование)/ Балахнинский филиал/ Компьютерные системы и комплексы.

**4. Условия труда (Добавить необходимое количество пунктов):**

* График работы гибкий, предпочтение 5/2 по 4-6 часов.
* Вид занятости: частичная (с перспективой на полный рабочий день).
* Заработная плата от 15000 рублей на руки.
* Без привязки к офису.
* Территориально – Нижний Новгород.

**5. Обязанности:**

* Организация мероприятий
* Контроль выполнения плана мероприятия
* Координация сотрудников и партнеров
* Составление отчетов о мероприятии.

**6. Контактное лицо:**

ФИО: Летунов Алексей Владимирович

Номер телефона: 89519051088

Электронная почта: info@artalfa.ru

**7. Рассматриваете ли на трудоустройство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория выпускника* | *ДА* |  |
| Иностранный выпускник | *ДА* |  |
| Выпускник с ОВЗ |  | НЕТ |
| Выпускник со средним специальным образование | *ДА* |  |