**Должность: экономист I категории службы финансов Горьковской дирекции инфраструктуры ОАО «РЖД» – на период декретного отпуска**

Функциональные обязанности:

* Инвентаризации активов и обязательств дирекции (обязательные и технические);
* Оформление документов по переоценке основных средств (при необходимости ежеквартально);
* Оказание содействия в оформлении первичных учётных документов по движению основных средств;
* Формирование статистических форм по движению основных средств

Образование: высшее (экономическое, финансовое)

Требования

* высшее образование (экономическое, финансовое);
* самостоятельность, ответственность, самодисциплина, инициативность, коммуникабельность;
* умение работать в команде.

Чем вакансия может быть интересна кандидату:

* Обучение функциональным обязанностям сотрудника, наставничество;
* Стабильная заработная плата;
* Собственный профсоюз;
* Медицинское обслуживание в собственных поликлиниках и стационарах;
* Путевки в санатории, дома отдыха по льготной стоимости;
* Компенсация проезда на ж/д транспорте;
* Участие в корпоративной пенсионной программе;
* Материальная поддержка от компании в значимых и сложных жизненных ситуациях.

Телефон для связи:

Смолякова Зоя Леонидовна 8 910 140 39 93.