

**1. Полное наименование компании**



**Приволжский центр по сопровождению государственных контрактов  
ПАО "Промсвязьбанк"**

**2. Сфера деятельности компании**

ПАО «ПСБ» - Российский банк с особой миссией и соединяет в своей работе две главные цели:

- Сопровождение операций по гособоронзаказу и государственным контрактам с 2018 года;
- Предоставление всего спектра банковских услуг людям, компаниями предпринимателям.

**3. Требования, предъявляемые к кандидату (Добавить необходимое количество пунктов):**

Юриспруденция/40.03.01, 40.04.01/Бакалавр, Магистратура/выпуск 2023 г.

Экономика/38.03.01, 38.04.01/Бакалавр, Магистратура/выпуск 2023 г.

Менеджмент/38.03.02, 38.04.02/Бакалавр, Магистратура/выпуск 2023 г.

Таможенное дело/38.05.02/Специалист/выпуск 2023 г.

Экономическая безопасность/38.05.01/Специалист/выпуск 2023 г.

Финансы и кредит/38.04.08/Магистратура/выпуск 2023 г.

**4. Условия труда (Добавить необходимое количество пунктов):**

- График работы: Понедельник-пятница, с 11.00 до 20.00, 1 час обед.
- Вид занятости (выбрать: полная, частичная) полная
- Заработная плата – оклад 50 000 р., ежеквартальные/годовая премии.
- ДМС, страховка для выезжающих за границу;
- Доплата к отпуску и больничному листу;
- Дополнительные льготы при заключении брака и рождении детей;
- Социальная поддержка при сложных жизненных ситуациях;
- Льготное кредитование для сотрудников.

**5. Обязанности:**

- Сопровождение контрактов, заключённых в рамках исполнения Государственного оборонного заказа (ГОЗ) и осуществление мониторинга платежей клиентов, осуществляющих расчёты в рамках исполнения ГОЗ;
- Проверка платежных поручений клиентов, оформляемых с отдельных банковских счетов, на корректность оформления, соответствие списку разрешенных операций и предоставленному комплекту документов.
- Анализ первичных документов, предоставляемых клиентами к платежам (например, договор, счет, счет-фактура, акт и пр.).
- Работа с нормативными документами (действующее законодательство, подзаконные акты, внутренние нормативные документы).

**6. Контактное лицо:**

ФИО Полякова Ольга Николаевна

Номер телефона : т. +7 (903) 041-50-96

Электронная почта: polyakovao@nnov.psbank.ru

**7. Рассматриваете ли на трудоустройство:**

| <i>Категория выпускника</i>                   | <i>ДА</i> | <i>НЕТ</i> |
|-----------------------------------------------|-----------|------------|
| Иностранный выпускник                         |           | Нет        |
| Выпускник с ОВЗ                               |           | Нет        |
| Выпускник со средним специальным образованием |           | Нет        |