ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»

Аналитик (специалист МФЦ) 1 категории

**Обязанности**

* Прием и обработка документов от заявителей;

 **Требования:**

* Высшее/н/в, средне-специальное образование;
* умение грамотно излагать свои мысли;
* умение корректно вести официально-деловой диалог с гражданами, представителями сторонних организаций;
* умение работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
* уверенный пользователь ПК (MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
* коммуникабельность, стрессоустойчивость, работа в режиме многозадачности, способность работать в команде и самостоятельно.

 **Условия:**

* График работы сменный (40 часовая рабочая неделя);
* место работы: структурные подразделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».
* оформление согласно ТК РФ (оплачиваемые отпуска и больничные листы);
* полностью официальную "белую" заработную плату;
* своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц.