

# Neofle



## О КОМПАНИИ

Неофлекс - ведущий поставщик программного обеспечения и профессиональных услуг в области информационных технологий.

Более 15 лет компания фокусируется на выполнении ИТ-проектов федерального масштаба в интересах крупнейших российских и зарубежных банков.

Ищем Ассистента проектов, обладающих опытом ведения проектов по разработке заказных ИТ-систем и знанием предметной области.

## ЧЕМ ВАМ ПРЕДСТОИТ ЗАНИМАТЬСЯ, ЕСЛИ МЫ УДАРИМ ПО РУКАМ И ПОНРАВИМСЯ ДРУГ ДРУГУ:

Вашей задачей будет работа с самым дорогим, что у нас есть - нашими клиентами и сотрудниками, которые создают крутые продукты и решения в области автоматизации.

## ЕСЛИ ПРО ВСЕ ЭТО НЕМНОГО ПОДРОБНЕЕ:

- Обеспечение административной поддержки проектной деятельности: подготовка проектов к открытию/закрытию, контроль статуса проектов в процессе их выполнения;

- Взаимодействие с руководителями проектов и подрядчиками по организационным вопросам выполнения проектных работ, участие в договорной работе;
- Подготовка еженедельной/ежемесячной отчетности по проектам;
- Контроль качества ведения проектов.
- Подготовка и согласование проектных документов при открытии/закрытии проектов. Работа с Word/Excel/Документооборотом на базе 1С;
- Ведение проектов в JIRA (открытие/корректировки/предоставление доступов/закрытие);
- Контроль сроков исполнения и статусов заявок;
- Подготовка отчетности и необходимой аналитики по проектной деятельности с заданной периодичностью;
- Регулярное взаимодействие с руководителями проектов, заказчиками в рамках функционала.

## **ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ У ВАС, ЧТОБЫ НАШЕ СОТРУДНИЧЕСТВО БЫЛО ПЛОДОТВОРНЫМ:**

- Опыт административной работы;
- Уверенный пользователь MS Office Word, Excel – обязательно.
- Навыки работы с JIRA, 1С, PowerPoint, - желательно.

## **УСЛОВИЯ НАШЕГО СОТРУДНИЧЕСТВА:**

- Оформление по ТК: оплачиваемый отпуск и больничный.
- У нас 5-ти дневная рабочая неделя, 8-ми часовой рабочий.

## **НАШИ БОНУСЫ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ:**

- Работа в стабильной и динамично развивающейся компании;
- Работа на острие самых современных информационных и финансовых технологий;
- Работа в уникальной сплоченной команде профессионалов;
- Оформление по ТК: оплачиваемый отпуск и больничный;
- ДМС с расширенным спектром услуг, включая страховку для выезжающих за рубеж;
- Корпоративный спорт.

Если все перечисленное выше не оставляет Вас равнодушным и Вы чувствуете в себе силы, пиши мне: [msabanova@neoflex.ru](mailto:msabanova@neoflex.ru) или @msabanova