



ГОРНО-ТУРИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Работа в Сочи портье (администратор)

Обязанности:

- Прием, размещение и регистрация гостей;
- Оформление кассовых документов при выезде гостей;
- Контроль за готовностью номера в день заезда;
- Оформление экскурсионных подъемов;
- Предоставление информации об услугах курорта.

Стань частью нашей команды!

Группа по подбору персонала находится по адресу: г. Сочи, ул. Роз, д. 117, 1 этаж, офис 6.

Тел: 8 (862) 259 50 55, 8 (928) 456 04 35

e-mail: hr@svod-int.ru

Instagram: [gazprom_resort](https://www.instagram.com/gazprom_resort) Сайт: polyanaski.ru

Мы предлагаем:

- Оформление в соответствии с ТК РФ;
- Стабильная выплата заработной платы 2 раза в месяц;
- Сменный график работы;
- Место работы: г. Сочи, п. Эсто-Садок, ГК «Гранд Отель Поляна», ГК «Поляна 1389 Отель и СПА»;
- Доставка корпоративным транспортом до места работы и обратно;
- Компенсация затрат на прохождение медицинского осмотра;
- Предоставление проживания иногородним сотрудникам на льготных условиях;
- Предоставление униформы;
- Обучение высоким стандартам обслуживания;
- Возможность получить опыт работы в одном из лучших гостиничных комплексов Красной Поляны;
- Программа лояльности, предоставляющая специальные цены для сотрудников, их друзей и родственников на услуги ГТЦ ПАО «Газпром».

