

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ «ГЕМОХЕЛП» ПРИГЛАШАЕТ
НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ 2019 ГОДА БИОЛОГИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕРА ННГУ ПО ПРОФЕССИЯМ:**

АДМИНИСТРАТОР МЕДИЦИНСКОГО ОФИСА

Обязанности:

1. Информирование клиентов об услугах, предоставляемых лабораторией
2. Работа в программе 1С
3. Ведение документации
4. Расчеты с клиентами

Условия:

1. График работы - 2/2 с 7 до 19 ч., в субботу - с 8 до 15 ч., в воскресенье - с 8 до 13 ч.
2. Предоставим рабочее место ближе к дому
3. Обучение на рабочем месте

МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА КЛИЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Обязанности:

1. Информирование клиентов об услугах, предоставляемых лабораторией, по телефону (не продажи)
2. Работа в программе 1С
3. Оформление офисных документов, взаимодействие с лабораторией

Условия:

1. График работы - 2/2 с 8 до 20 ч., в воскресенье – до 19 ч.
2. Рабочее место по адресу: пер. Спортсменский, д.12 (Сормовский поворот, ст. м. «Канавинская»)
3. Обучение на рабочем месте

Мы предлагаем:

- Работу в стабильной и надежной компании (работаем с 2006 года, численность персонала более 400 сотрудников)
- Оформление по ТК РФ с первого дня работы, полный соцпакет (отпуска, больничные по законодательству, своевременная выплата заработной платы – 2 раза в месяц)
- Корпоративные праздники
- Льготы на услуги лаборатории для сотрудников и членов семьи
- Заработная плата от 25000 рублей и выше

Телефоны Отдела персонала: 267-01-01, доб. 4225 или 4123

8-951-905-63-99, 8-950-624-92-84 (с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов)