**Специалист отдела договорной и претензионной работы**

**Обязанности:**

         Подготовка шаблонов договорных документов

         Запуск на согласование в информационные системы

         Обеспечение своевременного оформления договорных документов

         Почтовая отправка оригиналов договорных документов, мониторинг возврата.

         Обработка заявок на изменение данных по Контрагентам в информационных системах Компании

         Закрытие договоров.

**Требования:**

         Высшее образование (экономическое, финансовое как преимущество)

         Желателен опыт работы в договорном /экономическом отделе не менее 6 месяцев

         Уверенное владение ПК (MS Word, MS Excel, MS Power Point)

         Ответственность, внимательность

**Условия:**

         Заработная плата по результатам собеседования;

         Премии по результатам работы;

         Добровольное медицинское страхование;

         Оформление по ТК РФ;

         Спорт и социальная программа для сотрудников и их детей.

**Ведущий специалист сопровождения закупок со знанием английского языка**

*Вакансия открыта в многофункциональном сервисном центре Холдинга СИБУР - ООО "СИБУР- Центр обслуживания бизнеса" (ООО "СИБУР-ЦОБ")*

**Обязанности:**

         Отражение документов полученных от контрагента (первичная бухгалтерская документация), в системе SAP ERP;

         Проверка полученных документов от контрагентов на соответствие законодательству;

         Коммуникация с контрагентами (на иностранном языке) по вопросам предоставленной документации.

**Требования:**

         Высшее образование (экономическое - приветствуется);

         Уровень английского языка от upper-intermediate (необходимость свободной коммуникации письменно и устно);

         Опыт работа от 1 года в направлениях бухгалтерии, закупок и продаж приветствуется;

         Знание систем 1C или SAP;

         Опыт работы с иностранной первичной бухгалтерской документацией приветствуется;

         Исполнительность, ответственность.

**Условия:**

         Заработная плата по результатам собеседования;

         Премии по результатам работы;

         Добровольное медицинское страхование;

         Оформление по ТК РФ;

         Спорт и социальная программа для сотрудников и их детей.

**Ведущий специалист сопровождения продаж со знанием английского языка**

*Вакансия открыта в многофункциональном сервисном центре Холдинга СИБУР - ООО "СИБУР- Центр обслуживания бизнеса" (ООО "СИБУР-ЦОБ")*

**Обязанности:**

         Выставление инвойсов по реализации на экспорт в учетной системе SAP ERP, оформление и предоставление контрагентам

         Предоставление сопутствующих отгрузке товаросопроводительных документов

         Коммуникации с подразделениями продаж и логистики по вопросам, возникающим в рамках процесса инвойсирования.

**Требования:**

         Высшее образование (экономическое - приветствуется);

         Уровень английского языка от upper-intermediate (необходимость свободной коммуникации письменно и устно);

         Опыт работа от 1 года в направлениях бухгалтерии, закупок и продаж приветствуется;

         Знание систем 1C или SAP;

         Опыт работы с иностранной первичной бухгалтерской документацией приветствуется;

         Исполнительность, ответственность.

**Условия:**

         Заработная плата по результатам собеседования;

         Премии по результатам работы;

         Добровольное медицинское страхование;

         Оформление по ТК РФ;

         Спорт и социальная программа для сотрудников и их детей.

ООО "СИБУР-ЦОБ"  
ул. Ковалихинская, д.8, Нижний Новгород, 603006, Россия  
  
**Тел:**+78314636400,1294  
**E-mail:**[lisinada@bsc.sibur.ru](mailto:%20lisinada@bsc.sibur.ru)  
[www.sibur.ru/siburtsob/](http://www.sibur.ru/siburtsob/)